

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений
граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в
государственном казенном учреждении Ростовской области
«Ростсистема»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций (далее - Антикоррупционный ящик).

В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в государственном казенном учреждении Ростовской области «Ростсистема» (далее - Учреждение).

Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляют действующее федеральное и областное законодательство.

Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;

обработка обращений, принятие соответствующих мер;

анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Антикоррупционный ящик», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения населения через средства массовой информации: официальный сайт Учреждения, информационный стенд.

Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений граждан и организаций, расположенному в помещении Учреждения, осуществляется в рабочее время учреждения.

Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется 1 раз в неделю комиссией по противодействию коррупции Учреждения, во главе с ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Раздел 3. РЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТ И РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан (Приложение № 1 к Положению о работе «Антикоррупционного ящика»), поступивших через «Антикоррупционный ящик» (далее - Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) из «Антикоррупционного ящика»;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых к обращению мерах.

По факту выемки из «Антикоррупционного ящика» письменных обращений составляется Протокол комиссии о количестве письменных обращений (Приложение № 2 Положению о работе «Антикоррупционного ящика»). Протоколы хранятся в течение 1 календарного года, после чего подлежат уничтожению.

Все обращения регистрируются в Журнале, с заполнением графы о наличии либо отсутствии в обращении информации о коррупционной составляющей и рассматриваются комиссией по противодействию коррупции.

По результатам рассмотрения письменных обращений, в течение 30 календарных дней с даты выемки обращений, заявителю направляется письменный ответ.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Антикоррупционного ящика», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ПРОТОКОЛ
О выемке корреспонденции из антикоррупционного ящика ГКУ РО
«Ростсистема»

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий протокол о том, что из антикоррупционного ящика произведена выемка корреспонденции в следующем количестве:

Период	Количество обращений	Фамилии членов комиссии, подписи и дата
С По		

Приложение № 1 к Положению
о работе «Антикоррупционного ящика»

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Ростсистема»
(наименование учреждения)

ЖУРНАЛ

о работе «Антикоррупционного ящика»

Журнал начат: «_» _____ 20

Журнал окончен: «_» _____ 20

Лицо, ответственное за ведение журнала:

