

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТСИСТЕМА»**

ПРИКАЗ

«28» января 2022

г. Ростов-на-Дону

№ 10 -п

Об утверждении «Положения о «Телефоне горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Ростовской области «Ростсистема»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в государственном казенном учреждении Ростовской области «Ростсистема» (далее - ГКУ РО «Ростсистема»), приказываю:

1. Утвердить «Положение о «Телефоне горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в ГКУ РО «Ростсистема» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за организацию работы «Телефона горячей линии» главного государственного инспектора отдела мониторинга качества и безопасности алкогольной продукции Пигареву О.А.
3. Главному государственному инспектору отдела технической и информационно-аналитической работы Крошко О.Г. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Гавриленко

Положение
о «Телефоне горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
государственного казенного учреждения
Ростовской области «Ростсистема»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона горячей линии» по вопросам противодействия коррупции государственного казенного учреждения Ростовской области «Ростсистема» (далее – «Телефон горячей линии»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону горячей», о фактах проявления коррупции в государственном казенном учреждении Ростовской области «Ростовской области» (далее - учреждение).

2. «Телефон горячей линии» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон горячей линии» - 8 (863) 242-29-08.

4. По «Телефону горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона горячей линии» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» раздела на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон горячей линии» устанавливается в кабинете № 6 по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. М. Нагибина 43/2.

7. Прием сообщений по «Телефону горячей линии» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

- с понедельника по четверг - с 9.00 до 17.30. часов по московскому времени;
- в пятницу с 9.00 до 16.00 часов по московскому времени.

8. При ответе на телефонные звонки, работники учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона горячей линии», обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что «Телефон горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения;

- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

- предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие на «Телефон горячей линии», не позднее одного рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону горячей линии» учреждения по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью и подписью ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений лица учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону горячей линии», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону горячей линии», осуществляется работниками учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона горячей линии», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее одного рабочего дня со дня регистрации сообщения директору учреждения;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону горячей линии», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

14. На основании имеющейся информации директор учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной

направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению «О Телефоне горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции государственного
казенного учреждения Ростовской области «Ростсистема»

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону горячей линии» по вопросам противодействия коррупции государственного казенного учреждения Ростовской области «Ростсистема»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры
1.					
2.					
3.					

Приложение № 2

к Положению «О Телефоне горячей линии государственного
казенного учреждения Ростовской области «Ростсистема»

**Сообщение,
поступившее на «Телефон горячей линии» по вопросам противодействия
коррупции государственного казенного учреждения Ростовской области
«Ростсистема»**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон горячей линии» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, наименование организации адрес, по которому должен быть направлен ответ)

(либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)